



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Общим собранием

ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от « 25 » *января* 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 02 » *февраля* 2021г. № 35
Заведующий ГБДОУ детский сад №93 Выборгского
района Санкт-Петербурга
Л.А. Виноградова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее – Педагогический Совет) является формой коллегиального органа управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №93 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение).

1.2. Педагогический Совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; законодательными актами Комитета по образованию Санкт – Петербурга, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными федеральными, региональными и локальными актами.

1.3. Положение о Педагогическом Совете утверждается заведующим.

2. Цель Педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

2.2 К компетенции Педагогического Совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Порядок формирования Педагогического Совета и его состав

3.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Численность и состав педагогического совета определяется Уставом Учреждения. Все педагоги Учреждения являются членами педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливает руководитель Образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического Совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического Совета знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.9. Заседания педагогического совета могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

5. Права и обязанности членов Педагогического Совета

5.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания, вне зависимости от формата проведения, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В пределах своей компетенции Педагогический Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.2. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах учреждения.