

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания Комиссии государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 93 Выборгского района Санкт-  
Петербурга по противодействию коррупции  
от 25 ноября 2021 года

---

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Мишакова Полина Александровна – заместитель заведующего государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии: Сулима Людмила Константиновна, Севастьянова Марина Николаевна, Тихомирова И.А. – секретарь комиссии

Приглашенные: гл. бухгалтер - Духу Я.Б. ; бухгалтер - Аншукова Е.В.

I. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году  
(Мишакова П.А.)

1. Рассмотрение итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 на 2018-2022 годы за 2021 год.

2. Выслушан отчет о предоставлении платных услуг в 2021 г. в ДООУ.  
(Мишакова П.А.)

3. Выслушан отчет об использовании госимущества в ДООУ (Духу Я.Б.)

4. Выслушан отчет о проведении госзакупок в 2021 году (Мишакова П.А.)

5. Выслушан отчет об отсутствии обращений граждан по вопросам, связанным с коррупцией в ДООУ в 2021 году. (Мишакова П.А.)

**Постановили:**

По вопросу 1. План мероприятий по противодействию коррупции признать выполненным в полном объеме;

По вопросу 2. Работа по предоставлению платных услуг ведется в соответствии с нормативными документами и признана удовлетворительной;

По вопросу 3. Госимущество используется без нарушений и по назначению;

По вопросу 4. Признать работу по Госзакупкам в 2021 году удовлетворительной, выполненной в полном объеме;

По вопросу 5. Дополнительно проинформировать участников образовательного процесса о порядке обращения граждан для решения вопросов, связанных с коррупцией в ДООУ

**Голосовали:** «за» 100% человек; «против» 0 человек, воздержались 0 человек  
**Принято:** *единогласно, большинством голосов.*

II. Об информировании населения о реализации антикоррупционной политики  
(Сулима Л.К.)

1. Принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2020 – 2021 учебном году и спланировать работу в данном направлении – срок 20.08.2020.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Тихомирова И.А.) анализировать информацию на информационном стенде и сайте учреждения и при необходимости дополнять.  
Срок – постоянно.

**Постановили:**

По вопросу 1. Мероприятия по информированию населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2021 году признать выполненными в полном объеме.

По вопросу 2. Информация на информационном стенде и сайте учреждения признана актуальной и необходимой.

**Голосовали:** «за» 100% человек; «против» 0 человек, воздержались 0 человек  
**Принято:** *единогласно, большинством голосов.*

Секретарь



И.А. Тихомирова